

**Załącznik nr 3**

**UMOWA NR …..../13**

zawarta w dniu ............2013r.w Rogowie, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rogowie, ul. Kolejowa 4

REGON: 092947340

NIP: 5621630645

 reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie – Panią Mariolę Kuchcińską, zwanym Zamawiającym

a

.............................................................

REGON: .................................

NIP: ....................................................

przy ul. ................., działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu żnińskiego

Nr ..............., data rozpoczęcia działalności ..................... .

reprezentowanym przez:

1. ............................. zwanym dalej Wykonawcą,

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w zakresie przygotowania zawodowego oraz usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego dla uczestników projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie pn. „Program aktywizacji społecznej w gminie Rogowo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stanowiąca przedmiot umowy usługa realizowana będzie w: ………………………………….
3. Lokalizacja wynikająca z najkorzystniejszej oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu i wskazanych w SIWZ

 §2

1. Szczegółowe harmonogramy zostaną ustalone wspólnie przez strony umowy.

§ 3

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
3. sporządzenia listy osób uczestniczących w kursie/zajęciach i przekazania jej Wykonawcy nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą w tym dokumentów finansowych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
3. zapewnić merytoryczne opracowanie, przeprowadzenie i obsługę objętych przedmiotem umowy usług
4. do prowadzenia objętych przedmiotem umowy zajęć zgodnie z harmonogramem, programem i metodami dydaktycznymi
5. do wykonania przedmiotu umowy w części teoretycznej i części praktycznej
6. dostosować ilość i jakość pomieszczeń do zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych
7. wyposażyć uczestników kursów/zajęć w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
8. wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursów/zajęć objętych przedmiotem zamówienia
9. zapewnienie wszystkim uczestnikom projektu materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL zamieszczonymi na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
10. wyeksponować podczas prowadzonych kursów/zajęć logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu zadania przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społeczne.
11. poinformować, że przedmiot umowy określony w części II SIWZ jest realizowany w ramach projektu systemowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogwie „Program aktywizacji społecznej w gminie Rogowo” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 5

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, na który składają się koszty stałe, związane z organizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto:……………………………………………………………………. ................zł
słownie: ( ..............................................................................................).
2. Koszty poszczególnych szkoleń objętych przedmiotem umowy wyniosą:
3. ......................................................... ..........................................

słownie: ..................................................................................................

1. ......................................................... ...........................................

słownie: ................................................................................................

1. ............................................................... .............................................

słownie: ......................................................................................................

1. .................................................... ........................................

słownie: ..................................................................................................

1. ............................................................ ...................................................

słownie: ..........................................................................................................

1. .............................................................. ...................................................

słownie: ..........................................................................................................

1. .............................................................. ...................................................

słownie: .........................................................................................................

1. ................................................... ..................................................

słownie: .........................................................................................................

1. ................................... .................................................

słownie: .........................................................................................................

1. .........................................................

 .................................................

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych kursów zawodowych w zakresie przygotowania zawodowego oraz usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego rachunku. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1.
2. Zamawiający zastrzega, iż wypłata wynagrodzenia uzależniona jest od dostępności środków finansowych na rachunku bankowym.
3. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności beneficjentów, potwierdzone własnoręcznym podpisem

- dzienniki zajęć (osobny dziennik dla każdego rodzaju kursu/zajęć) – kserokopia

- kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach/zajęciach

- imienne listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych – kserokopie

- imienne listy potwierdzające otrzymanie przez uczestników wyżywienia – kserokopie

1. Przekazywane dokumenty powinny być oznaczone logotypami (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów POKL), w przypadku kserokopii winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację zawiązaną z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym oryginałów umów zawartych przez Wykonawcę, a związanych
z wykonaniem niniejszego zadania oraz oryginały dokumentów księgowych do dnia 31.12.2020 roku i udostępnić ją podmiotom upoważnionym do kontroli.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz z przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenie terminu, o, którym mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego termu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za nieterminowe przeprowadzenie zdania, które jest przedmiotem zamówienia w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, jeśli wina leży po stronie Wykonawcy;
3. Za nie wykonanie umowy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1
6. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodne z SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
7. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie, których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 8

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
2. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze
3. Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 11

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) musi być załącznikiem i stanowi integralną część umowy.
2. Zleceniobiorca ma wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze SIWZ.
3. Integralną częścią umowy powinna być też oferta wykonawcy z dnia………………………..

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wykonania przedmiotu umowy
3. Zmiany ilości uczestników poszczególnych grup szkoleniowych
4. Zmiany w zakresie rodzaju kursów
5. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. W sprawach spornych Sądem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

.............................................. ........................................

Zamawiający Wykonawca